
 まなびボックス<sup>プラス</sup>  
ご利用マニュアル  
(令和6年度  Sing CBT 用)

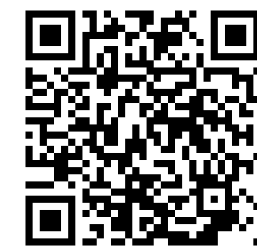
- 株式会社新学社 お問い合わせ窓口

<https://www.sing.co.jp/corp/contact/faculty/>

- 新学社SingCBT担当 (singcbt@sing.co.jp)

⇒ 標題の最初に【CBT問い合わせ】とご記入ください。

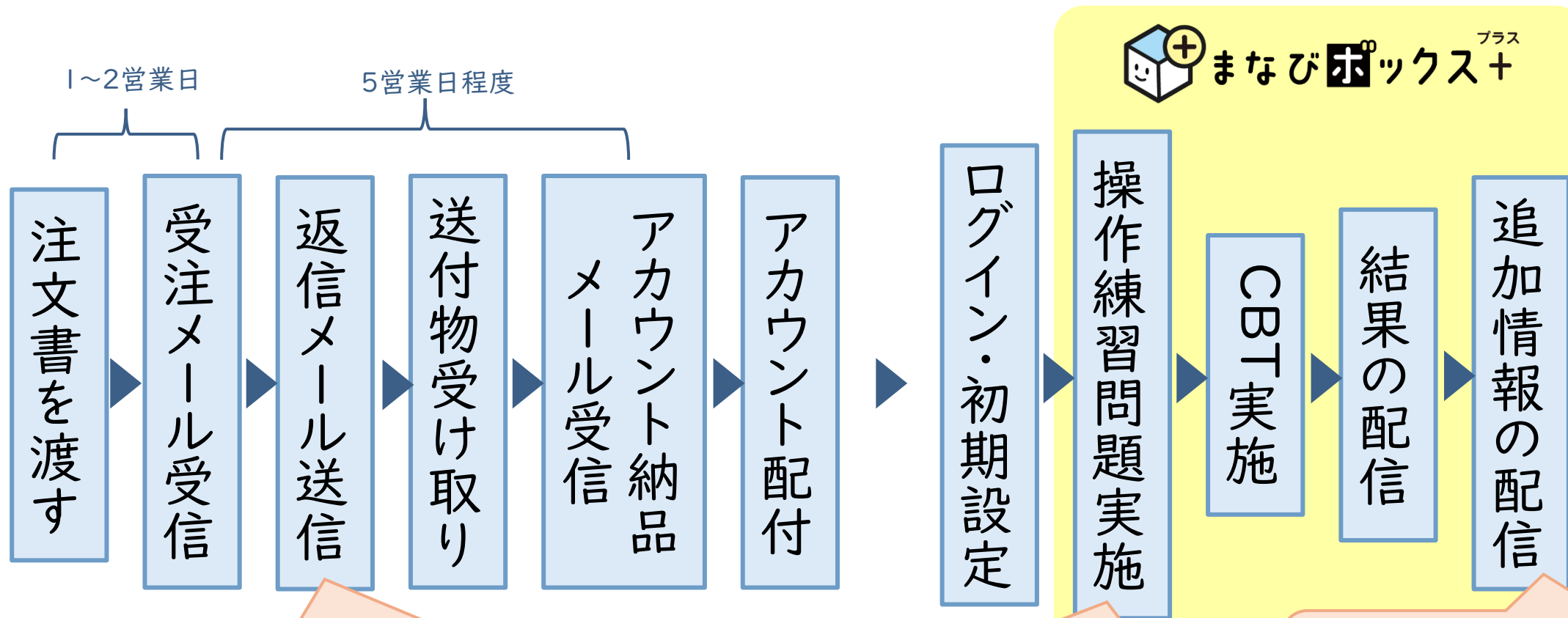
※画面は開発途中のものです。実際とは仕様が異なる場合があります。





# Sing CBT

## お申込みから実施までの流れ



メールが正しく届くかの確認のため  
必ずご返信ください。

操作方法、ならびに通信環境確認の  
ため、一斉実施にてお願いいたします。

全国平均や偏差値は  
受験者が一定数を  
超えてから配信します。

# まなびボックス<sup>プラス</sup>とは

SingCBTを含む、新学社のデジタル教材に対応した、学習管理ツールです。  
各デジタル教材のアカウント管理を一元化し、Google・Microsoftのアカウントでの  
シングルサインオンにも対応しております。  
課題の配信や成績結果の集計、確認などを行うことができ、学習結果は、中学卒業まで保持されます。

SingCBTは、まなびボックスプラスを使って、テスト実施や結果情報の配信を行いますので、  
SingCBTご利用には、まなびボックスプラスのアカウント作成が必要です。



※赤字部分は事前に弊社にて  
設定を行ったうえで、アカウント  
を納品いたします。

- ①アカウント作成(教師用・生徒用)
- ②採用教材(CBT)の登録
- ③出題内容表の配信
- ④CBT実施日の申し込み
- ⑤操作練習問題の実施
- ⑥CBTの開始・終了
- ⑦CBTの結果の集計・配信・確認



- ①「まなびボックスプラス」とのアカウント連携
- ②操作練習問題の配信
- ③CBT問題の配信(非公開の問題を配信)
- ④操作練習問題の解答・採点
- ⑤CBTの解答・採点・採点結果配信

p.4~11は学校管理者先生用の内容です。  
学校管理者以外の先生(クラス担任の先生)は  
p.12以降をご参照ください。

# 教師アカウントの確認と設定 【学校管理者】

# 0. まなびボックス<sup>プラス</sup> アカウント情報の確認

- メールにてお送りしたExcelファイルを開き、Excelの1シート目「A-1\_学校管理者、教師アカウント\_納品」をご参照ください。

学校コード	学校名	ID	パスワード (初期設定時)	教員番号 (初期設定時)	姓	名	担任クラス年度	担任クラス学年	担任クラス組名	分掌	教科	ロール
990010	新学第十中学校	9900102T2024000101	T20240001	20240001	新学	十中				学校管理者		管理者
990010	新学第十中学校	9900102T2024000201	T20240002	20240002	先生	2	2024	02	01		国語	教師

学校管理者の先生は、学校管理者用IDをご使用ください。

パスワードは、「学校管理者」のみ、初回ログイン時に変更画面が表示されます。  
その他の先生は、ログイン後、各種設定画面にてご変更ください。

学校管理者の先生以外の先生方のIDは、クラス数分作成しています。  
クラス担任の先生にご配付ください。  
(各先生のご担当教科は、学校管理者のみ変更可能です。)

## ●各種アカウントごとのアクセス可能な情報の違い

- ・学校管理者…全教師・生徒の情報にアクセス可能。教師の登録情報変更は学校管理者のみ可能。
- ・クラス担任…他クラス含め、全生徒の情報にアクセス可能。(他クラスのCBTを代理で実施可能)

# 1. 【学校管理者】 ログインとパスワード変更（初回のみ必須）

●発行された学校管理者用IDと仮パスワードを使ってログインし、パスワードの変更を行います。

以下の「まなびボックス+ログイン」へアクセスしてください。

<https://manabi-box-plus.sing.jp/teacher/login>

発行された学校管理者用IDと仮パスワードを入力します

仮パスワードを入力します

新しいパスワードを入力します

「更新」をクリックします

ログインをクリック

パスワードの変更をお願いいたします。

ユーザーID

パスワード

仮パスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

ログイン

更新

キャンセル

MSアカウントでログイン


Googleアカウントでログイン

新規登録はこちら

パスワードを忘れた方はこちら



# 2. 【学校管理者】教師用アカウント設定変更

- 新学社LMS「まなびボックス+」にログインすると、ホーム画面が表示されます。
- 画面左下の歯車マーク  をクリックして設定画面を開きます。

学校管理者とクラス担任用の先生アカウントは作成済です。先生の教科変更や先生アカウントの追加が不要であれば、p.7-10は飛ばしてください。

**ホーム画面**

ホーム画面の左下歯車マークをクリック

**各種設定画面**

設定したい項目のタブを選択します。

教師アカウント設定を選択します。

教師の追加、登録済の教師の担任クラスや担当教科等の変更が行えます。



# 2.【学校管理者】教師用アカウント設定変更

クラス担任の先生の教科変更が不要であれば飛ばしてください。

●クラス担任の先生に配付するアカウント情報の変更を行います。  
(各担任の先生が、担当教科の他のクラスの生徒の成績情報にアクセスしたい場合は、以下の方法で変更可能です。)

各種設定画面\_教師アカウント管理

検索ボタンをクリックします。



登録済の教師アカウントが表示されます

「氏名」「担任クラス」「担当教科」を変更するときは鉛筆マークをクリックします。

The screenshot shows the 'Teacher Account Management' page. At the top, there are tabs for 'アカウント設定', '教師アカウント管理', '生徒アカウント管理', 'クラス管理', 'お知らせの設定', '教材のアクティブ化', and '独自教材登録'. The '教師アカウント管理' tab is active. Below the tabs, there are filters for '教科' (Subject) and 'ロール' (Role), both set to 'すべて' (All). A search button labeled '検索' is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table of registered teacher accounts. The table has columns for 'ID / 氏名', '教員番号', '担任クラス / 分掌', and '教科 / ロール'. Two accounts are listed: '新学 花子' (Social Studies Manager) and '教師 1' (Japanese Teacher). The edit icon (pencil) for the second account is highlighted with a red box.

ID / 氏名	教員番号	担任クラス / 分掌	教科 / ロール
9900102T2024000101 新学 花子	20240001		社会 管理者
9900102T2024000201 教師 1	20240002	2024年2年01組 2-1担任	国語 教師





# 2.【学校管理者】教師用アカウント設定変更

クラス担任の先生の教科変更が不要であれば飛ばしてください。

●クラス担任の先生に配付するアカウント情報の変更を行います。

各種設定画面\_教師アカウント管理

ID / 氏名	教員番号	担任クラス / 分掌	教科 / ロール	メールアドレス / 外部認証連携	
9900102T2024000101 新学 花子	20240001		社会 管理者		
9900102T2024000201 教師 1	20240002	2024年2年01組 2-1担任	国語 教師		

必須 **名前** 教師 1

必須 **教員番号** 20240002  
校務支援システムの教員番号があればそちらを入力、無ければ(分掌からなければ)、年度+4桁連番を入力

**クラス** 2024年度  
2年 01組

**分掌** 分掌

必須 **教科**  国語  社会  数学  
 理科  英語  音楽  
 美術  保健体育  技術  
 家庭

必須 **ロール** 教師

**パスワード**  パスワードをリセット

保存

アカウント納品時は、1組の担任のお名前=「教師1」  
2組の担任のお名前=「教師2」…で登録しています。  
必要に応じてご変更ください。(変更なしでも利用可能です。)

「クラス担任」は1つのクラスにつき1名のみ設定可能です。  
必須項目ではありませんので、先生アカウントを追加される際は、クラス担任以外はここは空欄にしてください。

「教科」は必須項目となっています。  
初期設定は、1組の担任の教科=「国語」  
2組の担任の教科=「社会」…で登録していますが、  
変更しなくてもCBTの実施は可能です。



# ※参考) 【学校管理者】 教師アカウントの追加登録

先生アカウントの追加が不要であれば飛ばしてください。

●「教師アカウント管理」タブで、教師アカウントの追加をします。

各種設定画面\_教師アカウント管理

追加 をクリック

名前などを入力、保存します。

CSVテンプレートをダウンロードして、一括で登録することもできます。

教員番号はIDの一部に使用します。「2025」(年度) + 「0001」など、個別の番号になるようご入力下さい。

●教師アカウントは「教科」の登録が必要です(複数登録可)。

●「クラス」担任は1クラス1名のみ登録可能です。

※メールアドレスは学校管理者のもののみ必須です。使用目的はなりすまし防止とパスワード再発行のためです。

※登録済教師の情報更新は、ダウンロードしたCSVテンプレートにIDが入っているので、IDは変更せずデータ更新、アップロードすることで上書きされます。



# ※参考) 【学校管理者】 教師アカウントのパスワードリセット

● 該当の先生のアカウント情報の編集を開きます。

各種設定画面\_教師アカウント管理

ID / 氏名	教員番号	担任クラス / 分掌	教科 / ロール	メールアドレス / 外部認証連携	
9900102T2024000101 新学 花子	20240001		社会 管理者		
9900102T2024000201 教師 1	20240002	2024年2年01組 2-1担任	国語 教師		

先生がパスワードを忘れた場合の対応方法です。

ここにチェックを入れて「保存」すると、新しいパスワードが表示されます。新しいパスワードをコピーして、先生にお伝えください。

学校管理者の先生の場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックいただくと、お申し込み時のメールアドレスにパスワード再設定のメールが届きます。

パスワードリセット

パスワードをリセットしました。

yeGGoJSN

OK

教師用パスワードは、リセットすると、初期設定のときとは異なるものに変更されます。

ユーザーID

9900102T2024000101

パスワード

パスワード

ログインに失敗しました。

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

パスワード再設定

メールアドレスを入力してください。  
パスワード再設定のためのメールを送信します。

メールアドレス

メール送信

※仮パスワードの場合は、パスワード再設定はできません。

学校管理者以外の先生（クラス担任の先生）はこのページ以降をご参照ください。

# 教師アカウント初期設定 生徒アカウントの確認と配付 【学校管理者・クラス担任】

### 3. 【学校管理者・クラス担任】パスワード変更・SingCBT連携・SSO連携

●学校管理者の先生から配布されたIDと仮パスワードを使ってログインします。

以下の「まなびボックス+ログイン」へアクセスしてください。

<https://manabi-box-plus.sing.jp/teacher/login>

発行されたクラス担任用IDと仮パスワードを入力します

ログインをクリック

ご自身でパスワード変更されたあと、パスワードを忘れた場合、学校管理者はこちらのボタンから変更しますが、クラス担任含む管理者以外の先生は、学校管理者画面からパスワードリセットを行います。



# 3. 【学校管理者・クラス担任】パスワード変更・SingCBT連携・SSO連携

- 発行されたID・パスワードで新学社LMS「まなびボックス+」にログインすると、ホーム画面が表示されます。
- 画面左下の歯車マーク をクリックして設定画面を開きます。

**ホーム画面**

お知らせ  
お知らせはありません。

連携教材・サービス  
連携教材・サービスはありません。

タスク・課題配信

HOME  
課題配信  
課題結果  
SingCBT  
テスト結果

氏名とパスワードはここから更新可能です。  
担任クラス・担当教科・分掌は学校管理者のみ変更可能です。

**各種設定画面\_アカウント設定**

アカウント設定 教師アカウント管理 生徒アカウント管理 クラス管理 お知らせの設定 教材のアクティブ化 独自教材登録

基本情報

氏名 新学 花子 **編集**

担任クラス 教科 分掌

パスワード **パスワード更新**

外部教材連携状況 教師個人

SingCBT 未連携 **連携**

Singブック 未連携 **連携**

Microsoft 未連携 MSアカウントを連携

Google 未連携 Googleアカウントを連携

SingCBT「連携」ボタンをクリックして、システム連携させてください。

MSやGoogleのアカウント連携を行うと、次回ログイン以降はMSやGoogleのアカウントでログイン可能です。

ホーム画面の左下歯車マークをクリック



# 3. 【学校管理者・クラス担任】パスワード変更・SingCBT連携・SSO連携

- 学校管理者以外の先生は、初回ログイン時に、この画面にてパスワードの変更とSingCBT連携を行ってください。
- GoogleかMicrosoftアカウントをお持ちの場合は、アカウント連携を行うと、以後、「まなびボックスプラス」のID・PW入力なしでGoogleやMicrosoftのアカウントでログイン可能となります(シングルサインオン連携)。

**各種設定画面\_アカウント設定**

パスワード更新をクリックします。

SingCBT「連携」ボタンをクリックして、システム連携させてください。

MSやGoogleのアカウント連携を行うと、次回ログイン以降はMSやGoogleのアカウントでログイン可能です。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、更新します。

連携済になります

SingCBTに連携させることで、先生のアカウントからCBTで出題される問題の閲覧が可能になります。(学校管理者アカウントは、納品時に連携済にしています)



## 4. 【学校管理者・クラス担任】生徒アカウント情報の確認

- 「クラス管理」タブで、クラスの一覧の確認と、クラスの追加や情報更新が行えます。
  - 「生徒アカウント管理」タブで、生徒アカウント情報の追加や変更ができます。
- ※ 「学校管理者」と当該クラスの「クラス担任」のみ設定可能です。

お申込内容通りにクラスが設定されているか、ご確認ください。

### 各種設定画面\_クラス管理

アカウント設定	教師アカウント管理	生徒アカウント管理	クラス管理	お知らせの設定	教材のアクティブ化	独自教材登録		
CSVテンプレート				+ 生徒CSV追加	+ クラス追加			
年度	学年	クラス	ヘッダー氏名表示	生徒数	CBT導入状況	Singブック	担任教師	
2024	2	01	非表示	20	作成済	未作成	教師 1	🗑️ >

学年・組は正しく設定されていますでしょうか。

「生徒数」は、欠番含め、注文書記載の出席番号が一番大きい数まで作成していますので、実際の生徒数よりも多く表示されていることがあります。

「CBT導入状況」が「作成済」になっていないと、CBT実施ができませんので、「作成済」になっていることをご確認ください。





## 4. 【学校管理者・クラス担任】生徒アカウント情報の確認

- 「クラス管理」タブで、クラスの一覧の確認と、クラスの追加や情報更新が行えます。
  - 「生徒アカウント管理」タブで、生徒アカウント情報の追加や変更ができます。
- ※「学校管理者」と当該クラスの「クラス担任」のみ設定可能です。

お申込内容通りにクラスが設定されているか、ご確認ください。

### 各種設定画面\_生徒アカウント管理

アカウント設定 教師アカウント管理 **生徒アカウント管理** クラス管理 お知らせの設定 教材のアクティブ化 独自教材登録

クラス 2024年度 2年 01組 **検索**

クラスの追加とクラス名簿の新規作成は、クラス管理画面で実施してください。 **+ 追加**

確認したいクラスを選択し、検索ボタンをクリックします。

クラスに所属する生徒(出席番号)の一覧が表示されますので、不足がないか、ご確認ください。

転出などで欠番になっている出席番号を削除することは可能ですが、削除しなくても特に問題はありません。

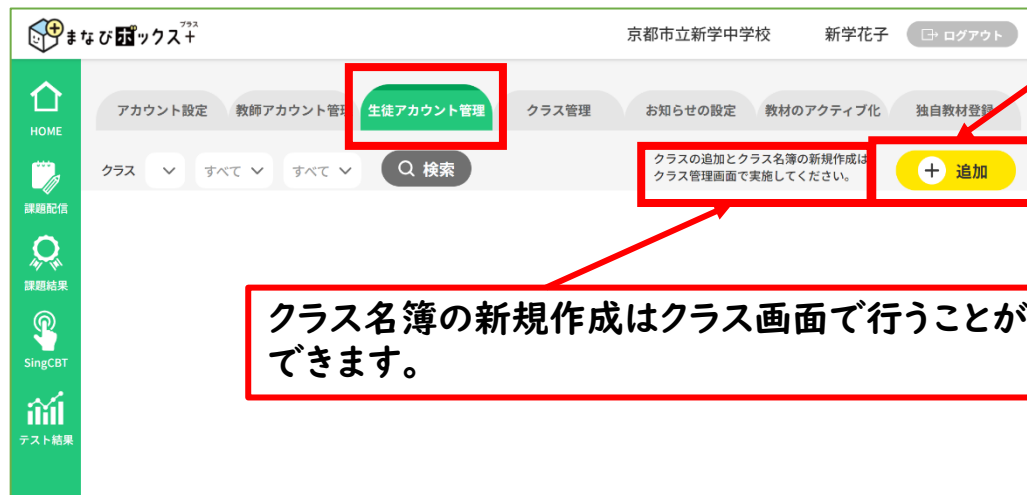
ID	クラス	出席番号	名前	学籍番号	入学年度	外部認証連携
23	2024年度2年01組	1			2023年度	 
23	2024年度2年01組	2		0010201	2023年度	 
260804223	2024年度2年01組	3		0010301	2023年度	 
260804223	2024年度2年01組	4		0010401	2023年度	 



# ※参考) 【学校管理者・クラス担任】生徒アカウント追加登録

●「生徒アカウント管理」タブで、生徒アカウントの追加をします。

※「学校管理者」と「担任」のみ設定可能です。



追加をクリック

追加する生徒の名前などを入力、保存します。

クラス名簿の新規作成はクラス画面で行うことができます。



生徒アカウントの場合、名前は必須ではありません。

※ IDは、学籍番号が入る場合は、学校コード7桁+入学年度2桁+学籍番号+連番(通常「01」)となります。  
「学籍番号」が未登録の場合は、「学籍番号」の代わりに「学年1桁・組2桁・番2桁」が使用されます。

※初期設定時PWは、学籍番号があれば「学籍番号」となります。未登録の場合は、「入学年度下2桁\_学年1桁\_組2桁\_番2桁」となります。



# ※参考) 【学校管理者・クラス担任】生徒アカウントCBT連携

- 生徒アカウントの追加や削除をされた場合は、必ず「CBT導入状況」を「未作成」から「作成済」になるよう更新してください。

## 各種設定画面\_クラス管理

アカウント設定	教師アカウント管理	生徒アカウント管理	クラス管理	お知らせの設定	教材のアクティブ化	独自教材登録		
CSVテンプレート					+ 生徒CSV追加	+ クラス追加		
年度	学年	クラス	ヘッダー氏名表示	生徒数	CBT導入状況	Singブック	担任教師	
2024	2	01	非表示	20	未作成	未作成	教師 1	>

クラスの行をクリックし、編集画面を開きます。

CBTグループ	未作成	<b>連携</b>
---------	-----	-----------

「連携」ボタンをクリックし、「作成済」になるようにしてください。

生徒数	CBT導入状況	Singブック	担任教師
20	<b>作成済</b>	未作成	教師 1

「まなびボックスプラス」で名簿更新後に「連携」ボタンをクリックいただくことで、SingCBT上の名簿も更新されます。

## 5. 【学校管理者・クラス担任】生徒へのアカウント情報の配信

- アカウント情報とともにお送りした「生徒案内用文面」を使い、生徒アカウントとログイン用URLを生徒に配信します。

XX中学校 2年生のみなさんへ

タブレット端末を使ったテスト(CBT)を使うにあたり、

「まなびボックスプラス」にログインすることが必要になります。

「まなびボックスプラス」は、先生がテスト問題やテストの結果を配信したり、

みなさんがテストの事前学習やテスト本番、結果に応じたふりかえり学習に取り組んだりするのに使うためのツールです。

アクセス方法は以下の通りですので、このメールが届いたらできるだけ早くログインしてください。

**【重要】最初にログインしたときに、必ず、パスワードを、自分にしかわからないものに変更してください。**

テストの結果を、学びのふりかえりや自己調整に活用していきましょう！

パスワード変更やGoogle・Microsoft  
アカウント連携方法含む生徒用マニュアル  
もあわせてご配布ください。

ログインURL: <https://manabi-box-plus.sing.jp/>

ユーザーID: 9900102232●●△△01

パスワード: 23\_2\_●●\_△△

(IDとパスワードの●●のところは「組」、△△のところは「出席番号」を半角数字で入れてください。

1~9組や1~9番の人は「01」~「09」で入れましょう。A組の場合は「0A」と入れましょう。)

例…2組5番の人

ユーザーID: 9900102232020501

パスワード: 23\_2\_02\_05

最初にログインしたときに、必ずパスワードを  
変更するよう、ご指示ください。

ログインIDルール

・学校コード7桁+入学年度2桁+学年1桁・組2桁・番2桁+連番(通常「01」)

初期パスワードルール

・入学年度2桁\_学年1桁\_組2桁\_番2桁



# ※参考) 【学校管理者・クラス担任】 生徒アカウントのパスワードリセット

各種設定画面\_生徒アカウント管理

ID	クラス	出席番号	名前	学籍番号	入学年度	外部認証連携
0146222 2300101 01	2024年度2 年1組	1	新学太郎		2023年度	
0146222 2300102 01	2024年度2 年1組	2	新学花子		2023年度	
0146222 2300103 01	2024年度2 年1組	3	新学一郎		2023年度	
0146222 2300104 01	2024年度2 年1組					
0146222 2300105 01	2024年度 年1組					
0146222 2300106 01	2024年度 年1組					

生徒がパスワード変更後にパスワードを忘れた場合の対応方法です。

生徒アカウント情報の編集画面を開きます。

パスワードをリセットのチェックマークを入れて、「保存」ボタンを押すと、パスワードが初期設定と同じものに変更されます。

表示されるパスワードをコピーし生徒に伝えてください。

パスワードリセット

パスワードをリセットしました。

23\_2\_01\_01

OK

# CBT実施日の確認とCBT実施 【学校管理者・クラス担任】

# 6. 【学校管理者・クラス担任】 CBT実施日の確認と変更

教科・課題・学年を選択すると申し込みされているテストの実施日が表示されます。

「CBTを開く」をクリックすると、出題内容をご確認いただけます(次ページ参照)。

注文書記載の実施日で「申込完了」にさせていただきます。注文後の日程変更をされない場合は、このページの操作は不要です。

お申し込みされた実施日になっているか、ご確認ください。(実施時間がずれても実施できるよう、終日で設定しています)

実施日を変更される場合は、鉛筆マークをクリックし、変更後の実施日を選択して保存後、申込更新をクリックしてください。申込状況が「申込完了」→「申込中」に変わります。

日程を変更される際は、必ず、弊社までご連絡ください。

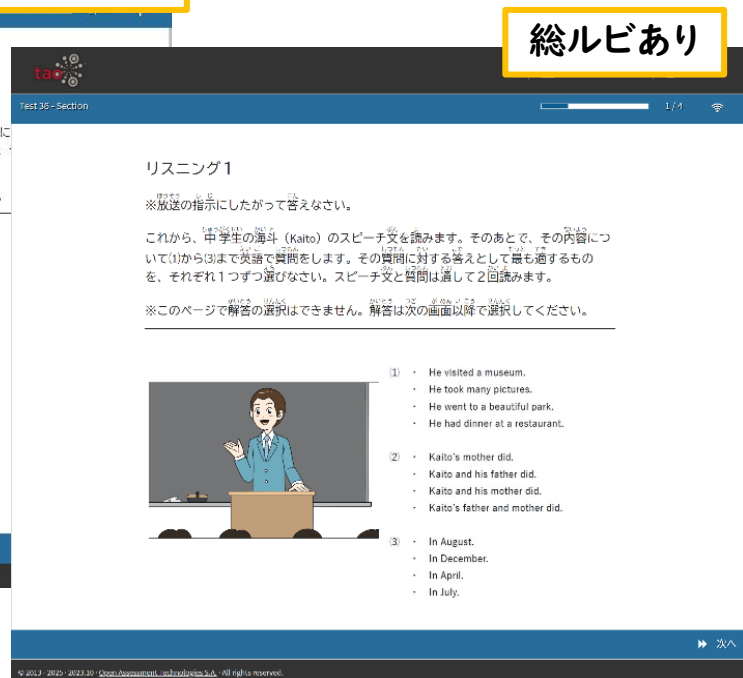
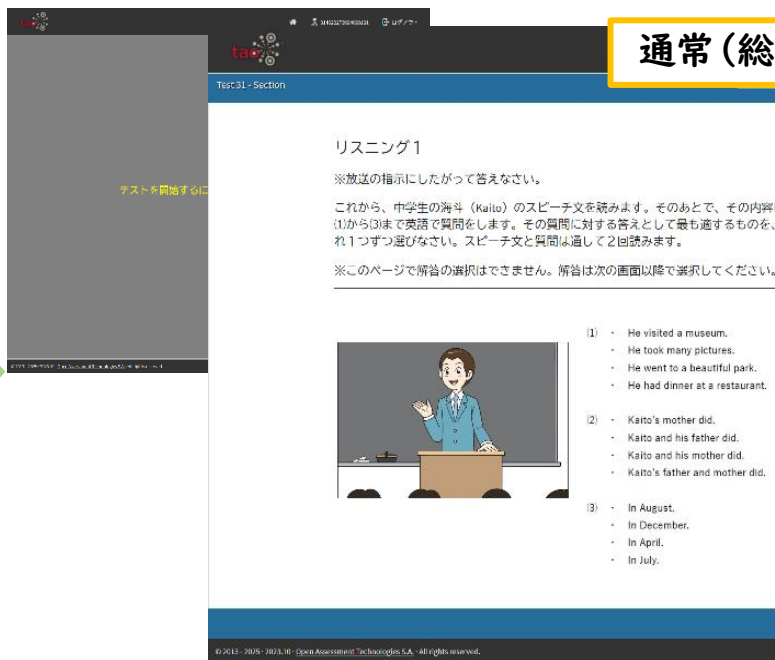
- 新学社SingCBT担当 ([singcbt@sing.co.jp](mailto:singcbt@sing.co.jp))  
⇒ 標題の最初に【CBT問い合わせ】とご記入ください
- 株式会社新学社 お問い合わせ窓口  
<https://www.sing.co.jp/corp/contact/faculty/>

弊社が申込変更を確認し、確定すると、「申込完了」になります。

# 7. 【学校管理者・クラス担任】 CBT問題内容確認と総ルビあり版の設定



「CBTを開く」ボタンをクリックしていただくと、事前に問題内容をご確認いただくことができます。





# 7. 【学校管理者・クラス担任】 CBT問題内容確認と総ルビあり版の設定

ルビの有無は、このボタンから、生徒ごとに変更可能です。

まなびボックス+ 京都市立新学中学校 数学 2年2組 担任 新学花子2 ログアウト

教科 数学 課題 数学1 <<2024年度 学力向上TSP 2年 数学 1回>> 学年 2年 一括設定 CBTを開く

組	受験者数	テスト実施日時	問題公開期間	操作確認	申込状況/実施状況	結果配信	問題公開
本	1	30	1/17 09:00~12:00	0	申込中	未	未

すべての問題で、総ルビありをご用意しています。生徒ごとに変更でき、集計はルビなし・ありを合算します。CBT実施前に総ルビありテストを配信する対象生徒をご設定ください。

2年1組

出席番号/名前	操作確認	実施日	配信日	ルビ
1. 新学太郎	未			無
3. 新学一郎	未			無
5. 新学三郎	未			無
7. 新学和代	未			無
9. 新学五郎	未			無

初期設定は全員「無（総ルビなし・通常版）」になっています。総ルビが必要な生徒については「あり（総ルビあり版）」に変更してください。

1. 新学太郎

以下の教材をルビ「あり」に変更しますか？

教材名 数学1 <<2024年度 学力向上 TSP 2年 数学 1回>>

キャンセル OK

2年1組

出席番号/名前	操作確認	実施日	配信日	ルビ
1. 新学太郎	未			あり
3. 新学一郎	未			無
5. 新学三郎	未			無
7. 新学和代	未			無
9. 新学五郎	未			無



# 8. 【学校管理者・クラス担任】操作練習問題の実施・実施状況の確認

生徒の画面では「自分から」のタブから、いつでも「操作練習問題」に取り組みます。

生徒用トップ画面



操作練習問題が未実施の場合、CBTの開始ができない場合があります。通信環境の確認のためにも、できれば本番テストと同様にクラス全員一斉にてご実施ください。

本番のテストと同様に、一斉にアクセスさせて、一斉に問題を解かせるようにしてください。

操作練習問題は、本番テストとは異なり、何度もくりかえし取り組むことができます。

CBT本番予定日までに未実施の生徒がいる場合、管理者・クラス担任の「お知らせ」に通知が届くようになっています。



「お知らせ」が届いたら、「SingCBT」の画面を開き、生徒の実施状況をご確認のうえ、未実施の生徒には実施するよう、ご指導ください。

# 9. 【学校管理者・クラス担任】 CBTの実施

実施するテストを選択します。

SingCBT画面

CBT実施前に、生徒が「操作練習問題」を1回以上やっているかどうか、ご確認ください。

組	受験者数	テスト実施日時	問題公開期間	操作確認	申込状況 / 実施状況	結果配信	問題公開
本 01	10	1/14 08:00~17:00		0	実施済	未	未
本 02	35	1/14 08:00~17:00		33	申込完了	未	未

実施するクラスを選択します。

受験する生徒が「操作確認」済になっていることと、「申込完了」となっていることをご確認ください。

この状態で、生徒にSingCBTを開くようお伝えください。(次ページ参照)

すべて選択

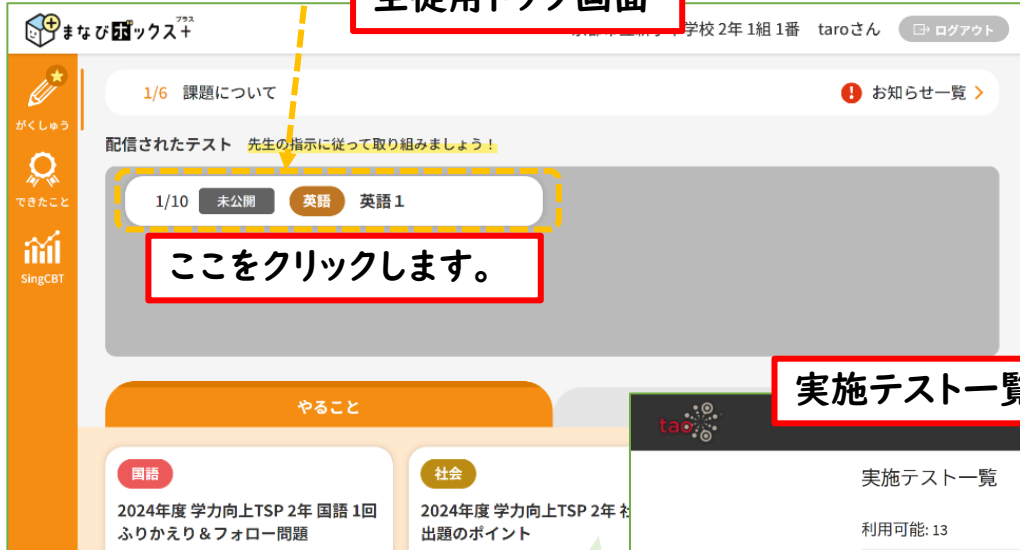
CBT開始

CBT終了

# 9. 【学校管理者・クラス担任】 CBTの実施

実施予定のテストは、「配信されたテスト」のところに表示されます。

生徒用トップ画面



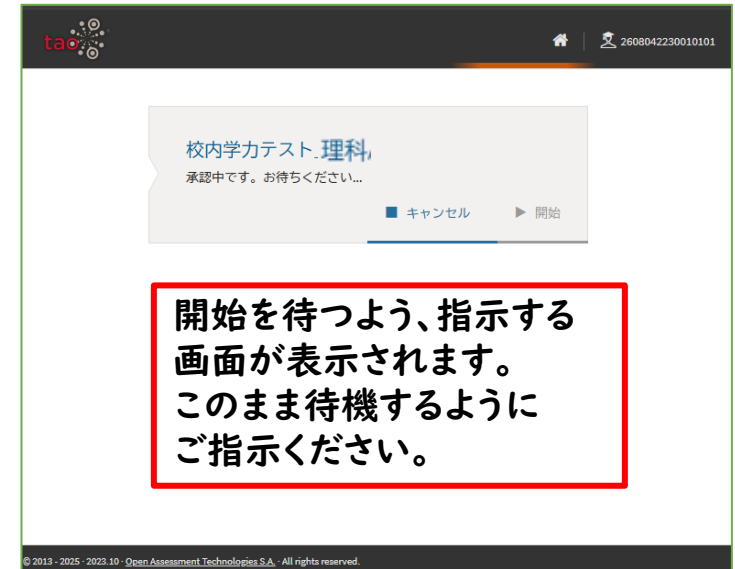
ここをクリックします。

実施テスト一覧が表示されます。

同じ日に他の教科のテスト実施がある場合、異なる教科を選択しないよう、注意喚起をお願いします。

これから実施するテストの「開始」ボタンをクリックするよう、ご指示ください。

生徒に、SingCBTの目次を開き、これから実施するテストの「開始」ボタンを押した状態で、待つよう、ご指示ください。



開始を待つよう、指示する画面が表示されます。このまま待機するようにご指示ください。

# 9. 【学校管理者・クラス担任】CBTの実施

**SingCBT画面**

HOME  
課題配信  
課題結果  
SingCBT  
テスト結果

教科 数学 ▾ 課題 新宿中学校学力検査\_数学<2024年度 学力向上TSF ▾ 学年 2年 ▾ 一括設定

CBTを開く

組	受験者数	テスト実施日時	問題公開期間	操作確認	申込状況 / 実施状況
本 01				0	実施済
本 02					未 未

生徒の待機状態を確認します。

「操作練習問題」を1回以上実施して、CBTの待機画面を正しく開いている生徒には、チェックマークがつきます。

欠席者は、CBT画面を開けないため、チェックマークがつかず、受験者から除かれます。

出番番号/名前	操作確認	実施日	配信日
1. 配信 テスト	未		
2	未		
3	未		
4	未		
5	未		
6	未		
7	未		
8	未		
9	未		
10	未		

2年1組  
受験者数 10 選択者数 9

すべて選択

CBT開始

CBT開始

CBT終了

申込更新

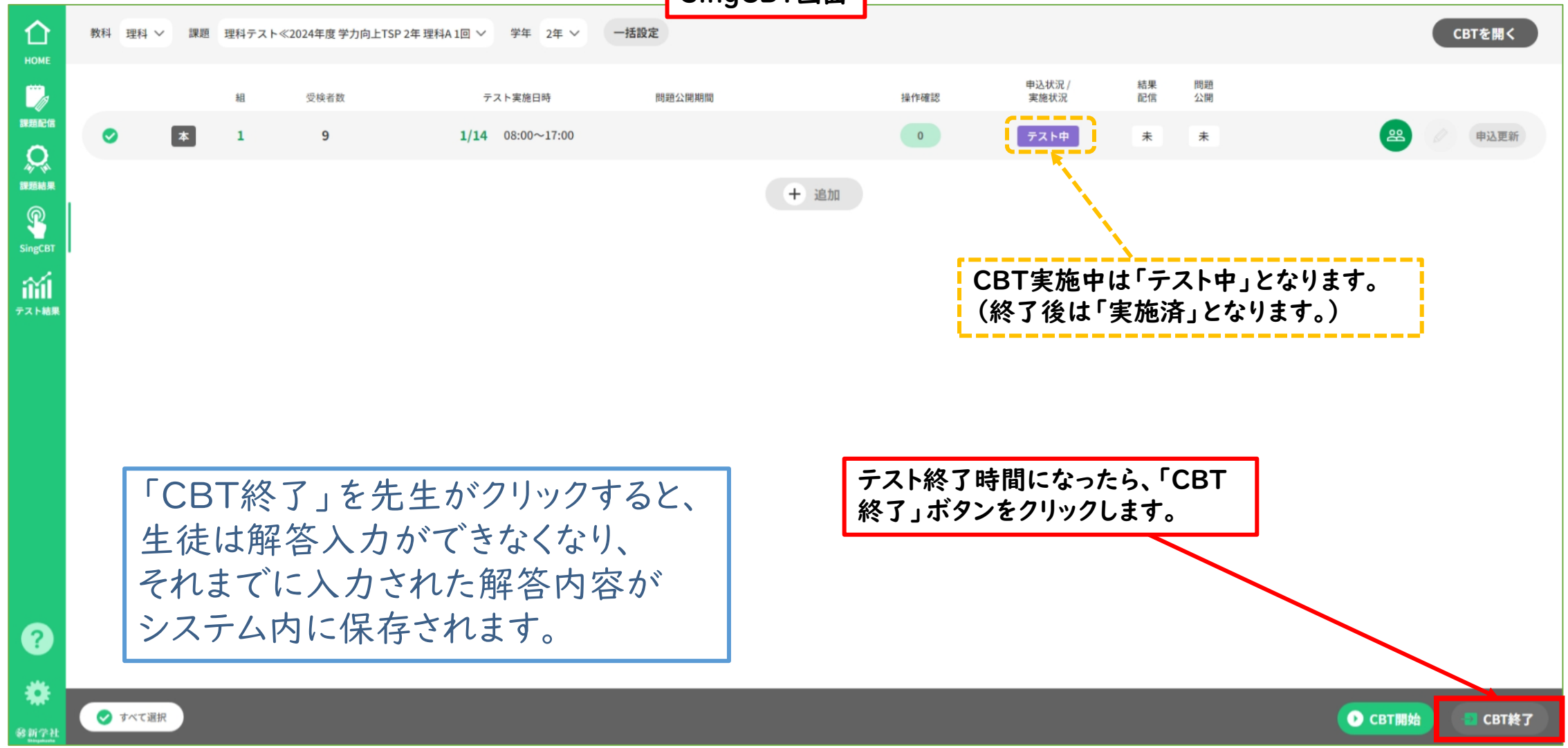
申込更新

受検者の状況に問題がなければ、CBT開始ボタンをクリックします。

チェックがついている生徒が、受験者になりますので、当日出席している受験者で、チェックがついていない生徒がいれば、状況の確認をお願いします。右上の数字が、チェックがついている生徒の数です。

# 9. 【学校管理者・クラス担任】CBTの実施

SingCBT画面



HOME  
課題配信  
課題結果  
SingCBT  
テスト結果

教科 理科 課題 理科テスト<<2024年度 学力向上TSP 2年 理科A 1回 学年 2年 一括設定

CBTを開く

組	受験者数	テスト実施日時	問題公開期間	操作確認	申込状況 / 実施状況	結果配信	問題公開	
本 1	9	1/14 08:00~17:00		0	テスト中	未	未	申込更新

+ 追加

すべて選択

CBT開始 CBT終了

CBT実施中は「テスト中」となります。  
(終了後は「実施済」となります。)

「CBT終了」を先生がクリックすると、生徒は解答入力ができなくなり、それまでに入力された解答内容がシステム内に保存されます。

テスト終了時間になったら、「CBT終了」ボタンをクリックします。

# 10. 【学校管理者・クラス担任】CBTの実施\_欠席者への追試

SingCBT画面

組	受検者数	テスト実施日時	問題公開期間	操作確認	申込状況/ 実施状況	結果 配信	問題 公開
本 1	9	1/14 08:00~17:00		0	実施済	未	未

+ 追加

未実施者(欠席者)がいる場合、「追加」ボタンをクリックすることができます。(「追試」)

「追試」は1クラスにつき、同じ時間帯でまとめて1回のみ可能で、成績の配信は追試の完了後になります。

種類  追試

組 1組

実施日時

実施日 2025/01/14 実施時間 08:00 ~ 17:00

保存

追試は、試験当日から実施可能です。  
追試日時をご選択のうえ、「保存」をクリックしてください。

すべて選択

CBT開始

CBT終了

# 10. 【学校管理者・クラス担任】CBTの実施\_欠席者への追試

SingCBT画面

追試が追加されました。

教科	理科	課題	理科テスト<<2024年度 学力向上TSP 2年 理科A 1回	学年	2年	一括設	テスト実施日時	問題公開期間	操作確認	申込状況 / 実施状況	結果配信	問題公開	操作
本	1	9		1/14	08:00~17:00		0	実施済	未	未		申込更新	
追	1	1		1/14	08:00~17:00		0	申込前	未	未		申込更新	

「追試」の行が追加された状態でも、「申込前」となっていると、まだ申込がされていない状態です。必ず右の「申込更新」ボタンをクリックしてください。



「追試」の場合は、弊社での「申込確定」操作なしで、「申込完了」となります。

「申込完了」となりました。

追	1	1		1/14	08:00~17:00		0	申込完了	未	未		申込更新
---	---	---	--	------	-------------	--	---	------	---	---	--	------



# 11. 【学校管理者・クラス担任】CBTの実施\_長期欠席者への対応

## SingCBT画面

The screenshot shows the SingCBT interface for a school administrator. At the top, there are filters for subject (English), test topic (t-英語期末テスト<<2024年度 学力向上TSP 2年 英語>>), and grade (2nd year). A table lists three test sessions. The third session is marked as '実施済' (Completed). A red box highlights the '生徒一覧' (Student List) icon for this session, with a callout: **実施済の生徒一覧を開きます。** (Open the student list for completed sessions).

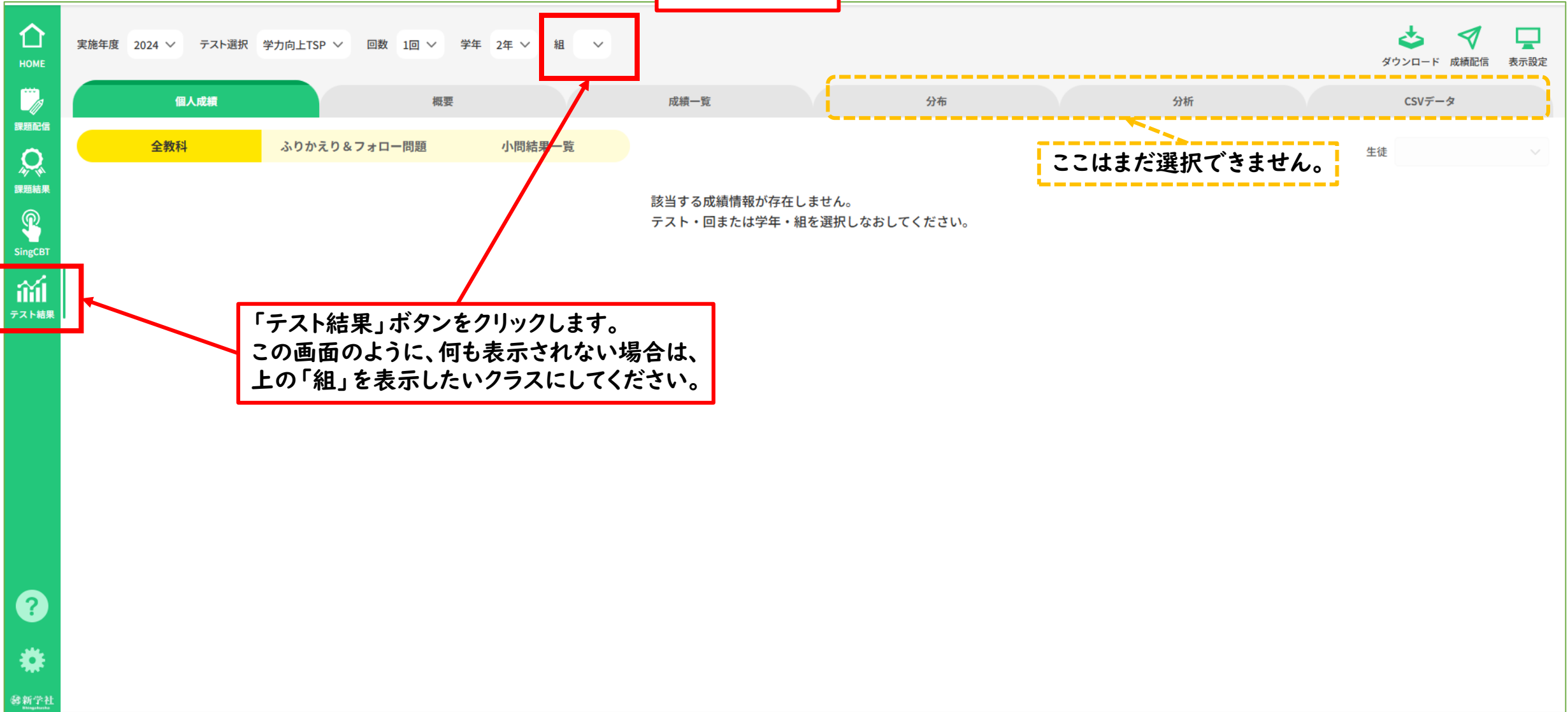
Clicking the icon opens a modal window showing a list of students. The table has columns for '出席番号/名前' (Attendance No./Name), '操作確認' (Operation Confirmation), '実施日' (Execution Date), and '配信日' (Distribution Date). The '実施日' column shows '未' (Not) for students 3, 5, 7, and 9. A red box highlights the '未' for student 9, with a callout: **「未」となっているところをクリックします。** (Click the 'Not' status).

Clicking '未' opens a confirmation dialog: **以下の教材を完了にしてくださいよろしいですか?** (Please complete the following materials, is that okay?). The dialog lists the material name and shows a date '01/14' in a red box. A callout says: **クリックした日付に変わります。** (The date changes to the date you clicked). The dialog has 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons. A callout says: **「OK」をクリックします。** (Click 'OK').

Finally, a blue box contains the text: **未実施者がいると、成績情報の配信ができません。長期欠席者など、追試後も未実施の生徒がいる場合は、「実施済」に変更をお願いします。** (If there are non-completers, distribution of performance information is not possible. If there are long-term absentees, etc., and there are non-completers even after a re-test, please change them to 'Completed').

# 12. 【学校管理者・クラス担任】 CBT結果の確認

テスト結果画面



実施年度 2024 ▼ テスト選択 学力向上TSP ▼ 回数 1回 ▼ 学年 2年 ▼ 組 ▼

ダウンロード 成績配信 表示設定

個人成績 概要 成績一覧 分布 分析 CSVデータ

全教科 ふりかえり&フォロー問題 小問結果一覧

生徒 ▼

該当する成績情報が存在しません。  
テスト・回または学年・組を選択しなおしてください。

「テスト結果」ボタンをクリックします。  
この画面のように、何も表示されない場合は、  
上の「組」を表示したいクラスにしてください。

ここはまだ選択できません。

新学社

# 12. 【学校管理者・クラス担任】CBT結果の確認

生徒が見る画面を確認できます。

テスト結果画面

データのダウンロードと成績配信は、各画面のこのボタンで実施できます。

生徒に配信する情報の表示形式は、ここから変更可能です。

見たい画面を選択します。

見たい生徒を選択します。

The screenshot shows the CBT results management interface. At the top, there are filters for '実施年度' (Implementation Year), '学年' (Grade) set to '2年', and '組' (Class) set to 'A'. Below these are tabs for '個人成績' (Individual Results), '概要' (Overview), '成績一覧' (Results List), and '分' (Division). Under the '個人成績' tab, there are three sub-tabs: '全教科' (All Subjects), 'ふりかえり&フォロー問題' (Review & Follow-up Questions), and '小問結果一覧' (List of Short Questions Results). The '全教科' sub-tab is selected. The main content area shows '今回の成績' (This Time's Results) with a table of subjects and their performance metrics. A '設定' (Settings) modal is open, allowing for the selection of student names and display options for student names, stages, deviation values, and ranks. A QR code is located in the bottom right corner.

科目	問題数	あなた	平均	校内平均正答率
国語	30	67%	78%	★
社会	-	59%	52%	★
数学	-	48%	53%	★
理科	-	59%	67%	★
英語	-	64%	56%	★
3教科	-	59%	62%	★
全教科	-	59%	61%	★

設定

個人成績票の表示について設定してください。

- 生徒氏名:  印字 ※ダウンロード用のみ
- 段階:  表示  10段階  5段階
- 偏差値:  表示
- 順位・人数:  表示

保存

生徒: 1. 一山一子

総合アドバイス

英語がよくできていました。もうひとがんばりですね。「小問結果一覧」を確認して、まちがえた問題をふりかえりましょう。

# 12. 【学校管理者・クラス担任】 CBT結果の確認

実施年度 **学校全体の概要を確認できます。** 学年 2年 組

ダウンロード 成績配信 表示設定

個人成績 **概要** 成績一覧 分布 分析 CSVデータ

今回の成績 教科別結果 実施回一覧 解答時間

**見たい情報を選択します。**

	問題数	正答率		差	正答数										中央値		無答率			
		新学第八中学校	全国		新学第八中学校	全国	新学第八中学校	全国	新学第八中学校	全国	新学第八中学校	全国	新学第八中学校	全国						
国語	30	78%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~78%]										23	-	25	-	0%	-%
社会	-	52%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~52%]										16	-	17	-	13%	-%
数学	-	53%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~53%]										13	-	14	-	17%	-%
理科	-	67%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~67%]										21	-	19	-	0%	-%
英語	-	56%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~56%]										12	-	13	-	12%	-%
3教科		62%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~62%]															
全教科		61%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~61%]															

■ 新学第八中学校平均正答率 ★ 全国平均正答率

全国平均などの数値は、一定数以上の受検者データが蓄積されてから、反映されます。

教科別結果

国語	平均正答率	差異	正答率分布グラフ	傾向
1 「スピーチ原稿」	79%	-%	-%	[Bar Chart: 0-100% scale, green bar at ~79%]

# 12. 【学校管理者・クラス担任】CBT結果の確認

実施年度 教科別の全生徒の結果一覧が確認できます。

学年 2年 組

テスト結果画面

ダウンロード 成績配信 表示設定

個人成績
概要

成績一覧

分布
分析
CSVデータ

国語
社会
数学
理科
英語

一覧
大問
観点
領域
問題形式
小問

見たい教科を選択します。

見たい情報を選択します。

問題数 25	組	出席番号	名前	正答数	正答率	無答率	偏差値 校内	順位 校内	段階 校内	偏差値 地域	順位 地域	段階 地域	偏差値 全国	解答 時間	取り組み 回数	大問別 正答率							観点別 正答率		数と 量	
																1	2	3	4	5	6	7	知識・技能	思考・判断・ 表現		
																	1問	1問	4問	1問	1問	1問	10問	0問	0問	0問
A	1	一山一子		12	48.0%	0.0%	48.8	8	3	48.8	8	3	48.8	3848秒	1.48回		75.0%	25.0%	33.3%	40.0%	50.0%	33.3%	100.0%	55.0%	20.0%	45
A	2	二山二子		18	72.0%	0.0%	56.2	5	3	56.2	5	3	56.2	4046秒	1回		75.0%	75.0%	75.0%	75.0%	75.0%	75.0%	75.0%	75.0%	60.0%	81
A	3	三山三子		16	64.0%	0.0%	53.7	6	3	53.7	6	3	53.7	3616秒	1.64回		75.0%	75.0%	66.7%	20.0%	100.0%	33.3%	100.0%	65.0%	60.0%	72
A	4	四山四子		22	88.0%	0.0%	61.1	1	5	61.2	1	5	61.2	2900秒	1.08回		75.0%	75.0%	100.0%	80.0%	100.0%	100.0%	100.0%	90.0%	80.0%	81

全国偏差値などの数値は、一定数以上の受検者データが蓄積されてから、反映されます。

# 1 3. 【学校管理者・クラス担任】 C B T 結果のダウンロードと配信

**テスト結果画面**

実施年度 2024 ▼ テスト選択 学力向上TSP ▼ 回数 1回 ▼ 学年 2年 ▼ 組 A ▼

個人成績 概要 成績一覧

全教科 ふりかえり&フォロー問題 小問結果一覧

今回の成績

	問題数	正答率		正答率分布グラフ	
		あなた	平均	0	10
国語	30	67%	78%		
社会	-	59%	52%		
数学	-	48%	53%		
理科	-	59%	67%		
英語	-	64%	56%		
3教科		59%	62%		
全教科		59%	61%		

生徒 1. 一山一子 ▼

ダウンロード 成績配信 表示設定

CSVデータ

**テスト結果のダウンロード**

表示中の下記のテスト結果をダウンロードします。

個人成績 / 全教科


生徒個別ダウンロード 生徒一括ダウンロード

**ダウンロードしたいデータを表示し、ダウンロードボタンをクリックします。**

**ダウンロードしたいデータを選び、ダウンロードボタンをクリックします。**  
「生徒個別ダウンロード」…表示している生徒のデータのみダウンロード  
「生徒一括ダウンロード」…クラス全員のデータをダウンロード

総合アドバイス

英語がよくできていました。もうひとがんばりですね。「小問結果一覧」を確認して、まちがえ



# 13. 【学校管理者・クラス担任】CBT結果のダウンロードと配信

**テスト結果画面**

実施年度 2024 ▼ テスト選択 学力向上TSP ▼ 回数 1回 ▼ 学年 2年 ▼ 組 A ▼

ダウンロード 成績配信 表示設定

個人成績 概要 成績一覧 CSVデータ

全教科 ふりかえり&フォロー問題 小問結果一覧

生徒 1. 一山一子 ▼

問題数	正答率
国語	あなた 67%
社会	59%
数学	48%
理科	59%
英語	64%

**成績配信**

下記の成績を配信します。

2024年度 学力向上TSP 2年 1回

2年A組

**配信する**

偏差値	順位
45.0	9/11人中
52.2	7/14人中
52.1	8/12人中
45.0	10/20人中
52.4	5/13人中
-	7/11人中
-	8/11人中

あなたの正答率 ★ 校内平均正答率

**成績配信**

下記の成績を配信します。


2024年度 学力向上TSP 2年 1回

2年1組

**配信する**

テスト未実施者がいるため、成績配信できません。

クラス内にテスト未実施者がいると、配信できません。追試や実施済操作を行ってから配信してください。また、全教科一覧の画面があるため、お申込みいただいた同じシリーズの全教科の実施が完了しないと、成績配信できません。(1教科のみの受検であれば、1教科終われば配信可能です)



# 3. 【学校管理者・クラス担任】CBT結果のダウンロードと配信



1/14 テスト

生徒用トップ画面

お知らせ一覧 >

やること

自分から

数学

2024年度 学力向上TSP 2年 数学 1回 出題のポイント

数学テスト

p.0~p.0

1/17まで

社会

2024年度 学力向上TSP 2年 社会 1回 ふりかえり&フォロー問題

社会テスト

p.0~p.0

まで

英語

2024年度 学力向上TSP 2年 英語 1回 出題のポイント

英語テスト

p.0~p.0

まで

先生からの結果が配信されると「お知らせ」に通知が入り、「SingCBT」ボタンから、テストの結果や「ふりかえり&フォロー」を開くことができるようになります。



実施学年 2年 テスト選択 学力向上TSP 回数 1回

出題のポイント

個人成績

全教科

ふりかえり&フォロー問題

小問結果一覧

国語

社会

数学

理科

英語

正答率 あなた 67% 校内平均 78%

教科書やさまざまな教材の関連ページを学び直そう！  
フォロー問題はおすすめのものから取り組もう！

テストを開く

あなた 67% 校内平均 79%

教科書

ましがえた問題については、教科書でしっかり復習しておこう。

フォロー問題を はじめる

あなた 80% 校内平均 80%

教科書

ましがえた問題については、教科書でしっかり復習しておこう。

フォロー問題を はじめる

あなた 75% 校内平均 64%

教科書

結果を確認し、ふりかえり&フォローに取り組むよう、ご指示ください。  
なお、SingCBT上で問題が公開されているのは、生徒への成績配信後1週間のみとなります。